



प्रदेश सरकार
लुम्बिनी प्रदेश

☎ : ०७९-५४००९४
☎ : ०७९-५५०६९०

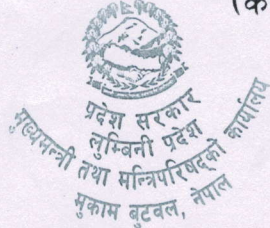
मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय

मुकाम: बुटवल, नेपाल

(कर्मचारी प्रशासन शाखा)

पत्र संख्या:- २०७८/७९

चलानी नं.:-



मिति: २०७८/०९/२५

विषय: सेवाकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रममा सहभागी मनोनयन सम्बन्धी सूचना !!

प्रस्तुत विषयमा नेपाल सरकार र सार्वजनिक निकायहरूमा कार्यरत अधिकृतहरूको क्षमता विकास गर्ने उद्देश्यका साथ नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठानले संचालन गर्दै आएको द्वितीय श्रेणी वा सो सरहका अधिकृतका लागि Advanced Course on Management and Development (ACMD) तथा तृतीय श्रेणी वा सो सरहका अधिकृतका लागि Professional Course on Management and Development (PCMD) विषयक प्रशिक्षण कार्यक्रमको लागि उक्त प्रतिष्ठानको प.सं. PSTD/2078/79, च.नं. ६४७/०७८/७९, मिति २०७८/०९/१९ को पत्रबाट माग भएकोले तोकिएको योग्यता पुगेको इच्छुक कर्मचारीले सचिव/विशिष्ट श्रेणीको अधिकृतस्तरबाट मनोनयन गराई मिति २०७८/०९/२८ सम्म यस कार्यालयमा आईपुग्ने गरी पठाउनुहुन यो सूचना प्रकाशन गरिएको ब्यहोरा आदेशानुसार अनुरोध छ।

(याम बहादुर बुढा मगर)

शाखा अधिकृत

नोट:- नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठानको पत्र तथा कार्यक्रम कार्यतालिका यसै साथ संलग्न गरिएको छ।

प्रदेश सरकारको सोच: "समृद्ध लुम्बिनी आत्मनिर्भर प्रदेश"

Email: info.ocmcm@lumbini.gov.np, Facebook Page: www.facebook.com/OCMCM.P5,

Twitter: [@OCMCM.P5](https://twitter.com/OCMCM.P5), Website: ocmcm.lumbini.gov.np



नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान Nepal Administrative Staff College

"...devoted to making differences positively."

प.सं. PSTD 2078/79

च.नं. १०७/०७८/७९

श्री प्रमुख सचिवज्यू

मुख्यमन्त्री तथा म.प.को कार्यालय, लुम्बिनी प्रदेश।

विषय : सेवाकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रममा सहभागी मनोनयन सम्बन्धमा

नेपाल सरकार र सार्वजनिक निकायहरूमा कार्यरत अधिकृतहरूको क्षमता विकास गर्ने उद्देश्यका साथ प्रतिष्ठानले संचालन गर्दै आएको द्वितीय श्रेणी वा सो सरहका अधिकृतका लागि Advanced Course on Management and Development (ACMD) तथा तृतीय श्रेणी वा सो सरहका अधिकृतका लागि Professional Course on Management and Development (PCMD) विषयक प्रशिक्षण कार्यक्रम आ.व. २०७८/७९ को वार्षिक कार्यतालिका अनुरूप संचालन हुने व्यहोरा जानकारी गराउँदछु। अधिकृतहरूको मूलभूत सक्षमता (core competencies) मा आधारित यस प्रशिक्षण कार्यक्रममा COVID-19 को विशेष परिस्थितिका कारण भर्चुअल मोडालिटीमा (Virtual Modality) संचालन हुनेगरी तय गरिएको छ। उक्त प्रशिक्षण कार्यक्रममा सहभागी हुनेगरी तर्हावाट संलग्न तालिका बमोजिम सचिव/ विशिष्ट श्रेणीको अधिकृतस्तरबाट मनोनयन गराई मनोनित अधिकृतको नामावली मनोनयन फारम सहित मिति २०७८/०९/३० गतेसम्म प्रतिष्ठानमा आइपुग्नेगरी पठाईदिनुहुन अनुरोध गर्दछु। प्राप्त नामावलीमध्येबाट तपसिलमा उल्लेख भएबमोजिमको आधारमा प्रतिष्ठानद्वारा मनोनयन स्वीकृत गरिने व्यहोरा समेत अनुरोध छ।

मनोनयनका आधारहरू र सम्बन्धीत व्यवस्था:

- अधिकृत द्वितीय श्रेणीको कर्मचारीको हालको तह/ श्रेणीमा २०७८ मंडसिर मसान्तसम्म न्यूनतम २ वर्षको सेवा अवधि र अधिकृत तृतीय श्रेणीको कर्मचारीको हालको तह/ श्रेणीमा ३ वर्षको सेवा अवधि पूरा भएको हुनुपर्नेछ।
- हालको तहमा ३० कार्यदिन वा सोभन्दा बढी अवधिको सेवाकालीन तालिम लिइसकेका कर्मचारीहरू मनोनयनका लागि योग्य हुने छैनन्।
- मनोनयन गर्दा संलग्न तालिका बमोजिमको कुन समूहमा सहभागी हुने हो सो स्पष्ट खुलाई पठाउनुपर्नेछ।
- मनोनयनको स्वीकृति गर्दा द्विविधा भएमा ज्येष्ठतालाई आधार लिइनेछ।
- तोकिएको मितिपछि प्राप्त हुन आएको मनोनयनमाथि कारवाही गरिनेछैन।
- मनोनयन फारम प्रतिष्ठानको वेबसाइट www.nasc.org.np मा राखिएको छ। सम्बन्धित उम्मेदवारले प्रतिष्ठानको वेबसाइटमा राखिएको Updates मेनु भित्र Downloadable Forms मा गएर Long Training Nomination Form लिंकमा क्लिक गरी मनोनयन फारम डाउनलोड गर्न सक्नेछन्।
- वैकल्पिक उम्मेदवारहरूको व्यवस्था रहेको छैन। तसर्थ तोकिएको संख्या भन्दा बढी र वैकल्पिक भनी उल्लेख भएको मनोनयन माथि कारवाही गरिने छैन।
- मनोनयन स्वीकृतिको अधिकार सम्पूर्ण रूपमा प्रतिष्ठानमा निहित रहनेछ। मनोनयन स्वीकृतिको जानकारी प्रतिष्ठानको सूचना पाटी तथा वेबसाइट www.nasc.org.np मा राखिनेछ।
- मनोनित कर्मचारीहरूको नामावली मनोनयन फारम सहित प्रतिष्ठानको इमेल inservice@nasc.org.np मा समेत पठाउन सकिनेछ।

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय

लुम्बिनी प्रदेश, मुकाम: बुटवल, नेपाल

दर्ता नं. २९२८

मिति:

सम्पर्कको लागि

प्रतिभा ढुंगाना

प्रशिक्षण तथा अनुसन्धान अधिकृत

९८०९९०४५३५

(Signature)

सरोज शाक्य

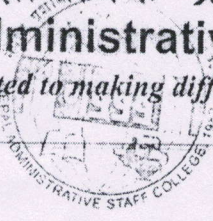
प्रशिक्षण तथा अनुसन्धान अधिकृत

९८५९९६८०२५



नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान Nepal Administrative Staff College

"...devoted to making differences positively."



प.सं.

च.नं.

श्री प्रमुख सचिवज्यू,

मुख्यमन्त्री तथा म.प को कार्यालय, लुम्बिनी प्रदेश

क्र. स	प्रशिक्षण	सुरु हुने मिति	मनोनयन संख्या
1.	Professional Course on Management and Development	2078/10/12	1
2.	Professional Course on Management and Development	2078/10/20	1
3.	Advanced Course on Management and Development	2078/10/12	1



नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान
जावलाखेल, ललितपुर

प्रशिक्षार्थी मनोनयन फाराम

१. कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरण:

- (क) नाम: मोबाइल नं: कर्मचारी संकेत नं:
(ख) जन्म मिति:
(ग) स्थायी ठेगाना:
(घ) शैक्षिक योग्यता (उच्चतम मात्र):

२. नोकरी विवरण:

- (क) कार्यरत कार्यालयको नाम: (ख) शाखा/फांट:
(ग) ठेगाना: (घ) फो.नं.:
(ङ) मोबाइल नं. (च) फ्याक्स नं.: (छ) इमेल:
(ज) सेवा प्रवेश गरेको पद: (झ) नियुक्ति मिति:
(ञ) हालको पद: (ट) श्रेणी/तह:
(ठ) सेवा/समूह: (ड) हालको पदमा नियुक्ति वा बढुवा भएको मिति:
(ढ) आफूले गर्नु पर्ने प्रमुख कार्यहरू:

३. प्रशिक्षण सम्बन्धी विवरण:

- (क) हालको श्रेणी/तहमा हुंदा पहिले कुनै प्रशिक्षण लिइसकेको भए:

- प्रशिक्षणको विषय/शीर्षक:
- प्रशिक्षणको अवधि:
- प्रशिक्षण दिने संस्था र मुलुक:

मनोनित कर्मचारीको सही:
मिति:

कार्यालयको छाप

प्रशिक्षणको लागि सिफारिस गर्ने सचिव वा
सो सरहको संगठन प्रमुखको:

सही:

नाम:

पद:

कार्यालय:

मिति: