

स्वयमसेवक परिचालन कार्यविधि, २०७९

स्वीकृत मिति:- २०७९।०५।१६

स्वयमसेवक सेवामार्फत प्रदेश भित्र स्वयमसेवक परिचालन तथा प्रवर्द्धन कार्यलाई अझ बढी प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गरी स्वयमसेवकको माध्यमबाट प्रदेश विकासका साथै राष्ट्रिय विकासमा यथेष्ट योगदान पुऱ्याउन आवश्यक भएकोले प्रदेश सुशासन ऐन, २०७६ को दफा ५३ बमोजिम लुम्बिनी प्रदेश सरकारबाट यो कार्यविधि बनाइएको छ।

परिच्छेद- १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- (१) यस कार्यविधिको नाम "स्वयमसेवक परिचालन कार्यविधि, २०७९" रहेको छ ।
- (२) यो कार्यविधि प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत भएपछि तुरुन्त लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा:

- (१) विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:-
 - (क) "कार्यविधि" भन्नाले स्वयमसेवक परिचालन कार्यविधि, २०७९ लाई बुझाउँछ।
 - (ख) "मन्त्रालय" भन्नाले स्वीकृत कार्यक्रम अन्तर्गत स्वयम् सेवक परिचालन गर्ने सम्बन्धित मन्त्रालयलाई जनाउँछ ।
 - (ग) "स्वयमसेवा" भन्नाले परम्परागत रूपमा समाजमा विद्यमान रहेको तथा व्यवसायिक वा संगठित रूपले सञ्चालन भइरहेका स्वयमसेवी कृयाकलापहरूलाई बुझाउँछ।
 - (घ) "स्वयमसेवक" भन्नाले स्वस्फूर्त रूपमा सुविधा लिई वा नलिई संलग्न हुने व्यक्तिलाई जनाउँछ ।
 - (ङ) "स्थानीय तह" भन्नाले गाउँपालिका वा नगरपालिकालाई सम्झनुपर्छ र सो शब्दले जिल्ला सभालाई समेत जनाउँछ ।
 - (च) "शैक्षिक निकाय" भन्नाले प्राविधिक वा अप्राविधिक शैक्षिक ज्ञान दिने विद्यालय वा विश्व विद्यालयलाई जनाउँछ ।
 - (छ) "संघ-संस्था" भन्नाले नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारका सम्बन्धित निकायमा दर्ता भएका संगठित संस्थालाई जनाउँछ ।

१२
सचिव




- (ज) “प्राविधिक सहयोग” भन्नाले स्वयम्सेवक परिचालन गरिने सरकारी, सामुदायिक, सहकारी, संघ-संस्था जस्ता निकायबाट सम्पादन गरिने कार्यमा सहयोग पुऱ्याउने उद्देश्यबाट खटाइएका जनशक्तिबाट प्राप्त हुने सहयोगलाई जनाउँछ ।
- (झ) “सार्वजनिक सेवा” भन्नाले नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार, स्थानीय तह र अन्तर्गत रहेका संगठित संस्थाले प्रवाह गर्ने सेवालाई बुझाउँछ ।
- (ञ) “कार्यकारी समिति” भन्नाले कार्यविधिको दफा ७ बमोजिमको समितिलाई बुझाउँछ ।
- (ट) “निर्देशक समिति” भन्नाले कार्यविधिको दफा ५ बमोजिमको समितिलाई बुझाउँछ ।

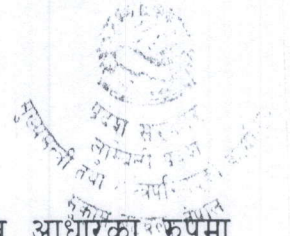
परिच्छेद — २

स्वयम्सेवक परिचालनको उद्देश्य तथा क्षेत्र

३. स्वयम्सेवक परिचालनको उद्देश्य तथा आधारहरू:

- (१) स्वयम्सेवक सेवाअन्तर्गत स्वयम्सेवक परिचालन गर्दा विकास निर्माण वा सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा सहजीकरण गर्ने, गरिबी न्यूनीकरण गर्ने लक्ष्य प्राप्तिसमा सहयोग पुऱ्याउने, समुदायस्तरबाटै स्वयम्सेवी भावनाको प्रवर्द्धन गर्ने र दक्ष व्यक्तिहरूलाई छोटो समयको रोजगारी दिने प्रमुख उद्देश्य रहनेछ ।
- (२) स्वयम्सेवक सेवाअन्तर्गत देहाय बमोजिमका विषय क्षेत्रहरूसँग सम्बन्धित जनशक्तिलाई स्वयम्सेवकको रूपमा परिचालन गरिनेछः-
- (क) स्वास्थ्य, सामुदायिक शिक्षा, बाल, जेष्ठ नागरिक संरक्षण तथा सामाजिक सुरक्षा लगायत सामाजिक सेवा
- (ख) कृषि सेवा, पशु सेवा, वन र जडिबुटी,
- (ग) वातावरण संरक्षण, प्राकृतिक प्रकोप तथा जोखिम व्यवस्थापन,
- (घ) उद्यमशीलताको विकास, इन्जिनियरिङ, सूचना तथा सञ्चार तथा अन्य प्राविधिक क्षेत्रहरू,
- (ङ) आवधिक, विषयगत तथा वार्षिक योजना तर्जुमा र अनुगमन तथा मुल्याङ्कन,
- (च) कानून तर्जुमा वा कानूनी राय सल्लाह वा यससम्बन्धी क्षमता विकास,
- (छ) कार्यकारी समितिले तोकेका अन्य क्षेत्रहरू ।


सचिव



- (३) स्वयमसेवक परिचालन गर्दा देहाय बमोजिमका विषयहरूलाई प्रमुख आधारका रूपमा लिइनेछः-
- (क) भौतिक संरचनाको प्राविधिक डिजाइन, सुपरिवेक्षण र सहजीकरण गर्ने,
 - (ख) राज्यको प्रशासनिक संगठनबाट आवश्यक मात्रामा जनतालाई अप्राविधिक वा प्राविधिक सेवा पुऱ्याउन नसकिएका क्षेत्रहरूमा सहजीकरण गर्ने,
 - (ग) जनताको जीवनस्तर उकास्नका लागि सरकारी स्तरबाट समेत लगानी भई वा नभई उत्पादन क्षेत्रमा कार्यरत सहकारी, संघ-संस्थाद्वारा संचालित कार्यक्रममा सहयोग गर्ने,
 - (घ) राज्य वा समुदायद्वारा सामाजिक हितका लागि संचालित सामुदायिक सेवा कार्यक्रममा प्राविधिक सहयोग गर्ने,
 - (ङ) स्वयमसेवक परिचालन गर्दा भौगोलिक अवस्था तथा मानव विकास सूचकाङ्कको आधारमा पिछडिएको क्षेत्रलाई प्राथमिकता दिने,
 - (च) समावेशी सिद्धान्त अबलम्बन गर्ने ।
- (४) स्वयमसेवक परिचालन गर्नका लागि सहकार्य गरिने निकाय देहायबमोजिम रहनेछन्ः-
- (क) संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका सरकारी निकायहरू वा अन्तर्गत संगठित संस्थाहरू
 - (ख) सहकारी तथा सामुदायिक संघ-संस्थाहरू,
 - (ग) शैक्षिक निकायहरू,
 - (घ) विकास साझेदार/अन्तरराष्ट्रिय संघ-संस्थाहरू ।
- (५) नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार तथा स्थानीय तहका निकाय र संघ-संस्थाअन्तर्गत देहायबमोजिम स्वयमसेवक परिचालन गरिनेछः-
- (क) स्वयमसेवक नियुक्त गरी नेपाल सरकार अन्तर्गतका कार्यालयहरू, प्रदेश सरकार अन्तर्गतका मन्त्रालय, निर्देशनालय, डिभिजन एवम् अन्य कार्यालयहरू र स्थानीय तह वा अन्तर्गत कार्यालयमा खटाइनेछ,
 - (ख) सहकार्य गर्न इच्छुक स्वयमसेवक सेवामा सूचीकृत संघ-संस्थाको माग एवम् सिफारिसका आधारमा स्वयमसेवक परिचालन गर्न सकिनेछ,
- (६) स्वयमसेवक परिचालन गर्ने निकायहरूले देहायबमोजिमको जिम्मेवारी बहन गर्नुपर्नेछः-
- (क) खटिई आएका स्वयमसेवकहरूलाई तत्काल जिम्मेवारी दिई काममा लगाउने,
 - (ख) स्वयमसेवकहरूको कार्य सम्पादनको मूल्याङ्कन र सुपरीवेक्षण गर्ने,
 - (ग) स्वयमसेवकहरूले पाउने तोकिए बमोजिमका सेवा सुविधाहरू सरल र सहज रूपमा उपलब्ध गराउने,

१२
सचिव



- (घ) खटिई आएका स्वयम्सेवकहरूलाई वृत्ति विकास, क्षमता विकास र व्यक्तित्व विकास सम्बन्धी स्थानीय स्तरमा उपलब्ध अवसरहरूमा सहभागी गराउने,
- (ङ) स्वयम्सेवकहरूका पिरमर्का वा गुनासो सम्बोधन गर्ने ।

परिच्छेद-३
संस्थागत व्यवस्था

४. निर्देशक समितिको गठन:

- (१) स्वयम्सेवा र स्वयम्सेवक परिचालन सम्बन्धमा नीतिगत मार्गदर्शन गर्न विषयगत मन्त्रालयमा देहायबमोजिमको निर्देशक समिति रहनेछ:-

(क) मन्त्री, सम्बन्धित मन्त्रालय -	अध्यक्ष
(ख) सचिव, मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय -	सदस्य
(ग) सचिव, आर्थिक मामिला हेर्ने मन्त्रालय -	सदस्य
(घ) सचिव, सम्बन्धित मन्त्रालय -	सदस्य
(ङ) महाशाखा प्रमुख, (स्वयम्सेवक सेवा हेर्ने) सम्बन्धित मन्त्रालय	सदस्य सचिव

- (२) निर्देशक समितिको बैठकमा विभिन्न मन्त्रालय तथा निकायका प्रतिनिधि र विशेषज्ञलाई आवश्यकता अनुसार आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

- (३) निर्देशक समितिको बैठकको सञ्चालन र व्यवस्थापन देहायबमोजिम हुनेछ ।

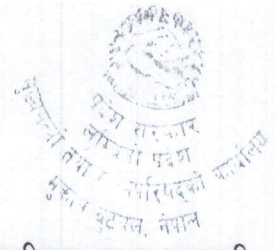
- (क) अध्यक्षको निर्देशनमा सदस्य-सचिवले समितिको बैठक बोलाउनेछ ।
- (ख) निर्देशक समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ ।
- (ग) निर्देशक समितिले आफ्नो कार्यविधि आफै तय गर्नेछ ।

५. निर्देशक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- (१) प्रदेश भित्र स्वयम्सेवाको समग्र विकास र प्रबर्द्धनका लागि सहजीकरण गर्ने सम्बन्धमा निर्देशक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ:-

- (क) स्वयम्सेवा सम्बन्धी विषयगत नीति तर्जुमा गर्ने,
- (ख) स्वयम्सेवकहरूको दरबन्दी र स्वयम्सेवकलाई दिइने सुविधाहरू निर्धारण गर्ने,
- (ग) स्वयम्सेवक परिचालनका लागि आवश्यक पर्ने श्रोतको व्यवस्था गर्ने,


सचिव



- (घ) स्वयम्सेवा परिचालनका क्षेत्रगत पद तथा संख्या निर्धारण स्वीकृत कुल दरबन्दी भित्र रही दरबन्दीको बाँडफाँट गर्ने,
- (ङ) स्वयम्सेवक परिचालन हुने निकाय वा कार्यालयहरूको निर्धारण गर्ने,
- (च) कार्यकारी समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिने ।

६. कार्यकारी समितिको गठन:

(१) स्वयम्सेवक सेवाको कार्यक्रम सञ्चालनमा व्यवस्थापकीय निर्देशन एवं निर्णय गर्न देहायबमोजिमको कार्यकारी समिति रहनेछः-

- | | |
|---|------------|
| (क) सचिव, सम्बन्धित मन्त्रालय- | अध्यक्ष |
| (ख) उपसचिव, मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय — | सदस्य |
| (ग) उपसचिव, आर्थिक मामिला हेर्ने मन्त्रालय | सदस्य |
| (घ) महाशाखा प्रमुख (स्वयम्सेवक सेवा हेर्ने),
सम्बन्धित मन्त्रालय | सदस्य सचिव |

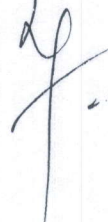
(२) कार्यकारी समितिको बैठकको सञ्चालन र व्यवस्थापन देहायबमोजिम हुनेछः

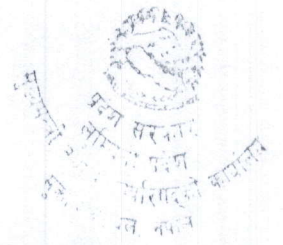
- (क) अध्यक्षको निर्देशनमा सदस्य सचिवले समितिको बैठक बोलाउनेछ,
- (ख) कार्यकारी समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ,
- (ग) कार्यकारी समितिले आफ्नो कार्यविधि आफै तय गर्नेछ।

७. कार्यकारी समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:

(१) स्वयम्सेवक व्यवस्थापन कार्यलाई सहजीकरण गर्ने सम्बन्धमा कार्यकारी समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछः-

- (क) स्वयम्सेवक परिचालनका विषयक्षेत्रहरूको निर्धारण र स्वयम्सेवक परिचालनको ढाँचा तयार गर्ने,
- (ख) स्वयम्सेवकको कार्यशर्त निर्धारण गर्ने,


-सचिव



(१) यस कार्यविधि प्रयोजनको लागि सम्बन्धित पदको निम्ति तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता बापत अंक प्रदान गर्दा कुनै पदको लागि विज्ञापनमा आवेदन दिने सबै उम्मेदवारहरूको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रमा प्रासाङ्क प्रतिशतमा खुलेको अवस्था रहेमा सोही बमोजिम अङ्क गणना गरिनेछ। तर एउटै पदको विज्ञापनमा आवेदन गर्ने उम्मेदवारहरू मध्ये कसैको प्रतिशतमा र कसैको जि.पि.ए.मा प्रासाङ्क उल्लेख भएको अवस्था रहेमा देहाय बमोजिमको अंक कायम गरी मुल्याङ्कन गरिनेछ।

प्रासाङ्क जि.पि.ए./सि.जि.पि.	प्रासाङ्क प्रतिशतमा	शैक्षिक योग्यता बापत कायम गरिने अंक
३.८१-४.००	९५.०१-१००.००	२५
३.६१-३.८०	९०.०१-९५.००	२४
३.४१-३.६०	८५.०१-९०.००	२३
३.२१-३.४०	८०.०१-८५.००	२२
३.०१-३.२०	७५.०१-८०.००	२१
२.८१-३.००	७०.०१-७५.००	२०
२.६१-२.८०	६५.०१-७०.००	१९
२.४१-२.६०	६०.०१-६५.००	१८
२.२१-२.४०	५५.०१-६०.००	१७
२.०१-२.२०	५०.०१-५५.००	१६
१.८१-२.००	४५.०१-५०.००	१५
१.६१-१.८०	४०.००-४५.००	१४

स्पष्टीकरण:- शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रमा प्रासाङ्क प्रतिशत वा जि.पि.ए./सि.जि.पि.ए.मा उल्लेख नभई अक्षर ग्रेडमा मात्र उल्लेख भएको अवस्थामा सम्बन्धित विश्वविद्यालय वा परिक्षा बोर्डले निर्धारण गरेको प्रतिशत वा ग्रेडका आधारमा माथि उल्लेख भए बमोजिम अंक निर्धारण गरिनेछ।

सचिव



(२) स्वयम्सेवक परिचालन गरिने दरबन्दी थप गर्न आर्थिक मामिला हेर्ने मन्त्रालयको सहमति लिनुपर्नेछ।

१०. स्वयम्सेवकको लागि माग संकलन: स्वयम्सेवक सेवा सञ्चालन गर्ने विषयगत मन्त्रालयले परिचालन गरिने स्वयम्सेवकहरूको विषय क्षेत्रबमोजिम पद समेत खुलाई स्वयम्सेवक परिचालन गर्ने निकायहरूबाट समय-समयमा माग संकलन गर्नेछ।

११. स्वयम्सेवकको आवेदन सम्बन्धी व्यवस्था: स्वयम्सेवक सेवाअन्तर्गत स्वयम्सेवक भई कार्य गर्न चाहने व्यक्तिहरूका लागि विषयगत मन्त्रालयले तोकिएको विषयक्षेत्र र पदमा आवेदन दिन सक्ने व्यवस्था गरिनेछ।

१२. आवेदनको सूचीकरण

(१) सेवाअन्तर्गत स्वयम्सेवकको रूपमा काम गर्न इच्छुक व्यक्तिलाई सम्बन्धित पदको लागि प्रमाणित योग्यता सहित सूचीकृत गरिनेछ।

(क) आवेदकले सूचीकरणका लागि अनलाइनमार्फत सूचीकृत हुन सक्नेछ,

(ख) सूचीकरणका लागि समय-समयमा सार्वजनिक सूचनामार्फत जानकारी गराइनेछ,

(ग) प्राप्त आवेदनहरू छानविन वा रुजु गरी सो उपर स्वीकृति वा अस्वीकृतिको निर्णय हुनेछ,

(घ) स्वीकृत आवेदनहरूका विषय क्षेत्रगत वा पदगत वा योग्यताक्रममा विवरण तयार गरिनेछ,

१३. स्वयम्सेवक हुने योग्यता:

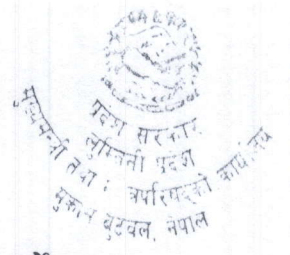
(१) स्वयम्सेवक सेवाअन्तर्गत परिचालन गरिने स्वयम्सेवकहरूको योग्यता देहाय बमोजिम हुनेछ:-

(क) नेपाली नागरिक,

(ख) तोकिएको विषयक्षेत्र वा पदका लागि आवश्यक शैक्षिक योग्यता मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट हासिल गरेको ।

(ग) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसूरदार नठहरिएको ।

सचिव



- (ग) स्वयम्सेवक भर्ना, छनौट, सूचीकरण सम्बन्धी आधारहरू तर्जुमा गर्ने,
- (घ) स्वयम्सेवकको नियुक्तिका लागि छनौट सूची स्वीकृत गर्ने,
- (ङ) स्वयम्सेवकको कार्यविधि निर्धारण र म्याद थपसम्बन्धी निर्णय गर्ने,
- (च) स्वयम्सेवकलाई दिइने पुरस्कार र सम्मान सम्बन्धी निर्णय गर्ने,
- (छ) स्वयम्सेवक परिचालन सम्बन्धमा अन्य आवश्यक निर्णय गर्ने।

द. स्वयम्सेवक सेवाको इकाइ र कार्यक्षेत्र:


- (१) मन्त्रालयले तोकेको महाशाखाले स्वयम्सेवक सेवा इकाइको रूपमा कार्य गर्नेछ ।
- (२) स्वयम्सेवक परिचालन एवम् स्वयम्सेवाको प्रवर्द्धन गर्ने सन्दर्भमा स्वयम्सेवक सेवाको कार्यक्षेत्र देहायबमोजिम रहनेछः
 - (क) स्वयम्सेवक परिचालन, क्षमता विकास र अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने,
 - (ख) स्वयम्सेवाको प्रवर्द्धनका लागि सहकार्य र सञ्जालीकरण तथा सूचना व्यवस्थापन गर्ने,
 - (ग) स्वयम्सेवा र समसामयिक विषयमा कार्यकारी समितिको स्वीकृति लिई अध्ययन-अनुसन्धान गर्ने,
 - (घ) महाशाखाले प्रदेश भित्र स्वयम्सेवी क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने निकाय तथा संघ संस्थाहरूको सम्पर्क विन्दुको रूपमा कार्य गर्ने।
- (३) स्वयम्सेवक सेवाले स्वयम्सेवक परिचालन वा स्वयम्सेवाको प्रवर्द्धन कार्यका लागि समान कार्यप्रकृति भएका संघ-संस्थाहरूसँग सहकार्य गर्न सक्नेछ।

परिच्छेद-४

भर्ना, छनौट, नियुक्ति र पदस्थापन

९. दरबन्दीको व्यवस्था:

- (१) स्वयम्सेवक सेवाअन्तर्गत परिचालन हुने स्वयम्सेवाको कुल दरबन्दी विनियोजित बजेट समेतका आधारमा निर्देशक समितिले निर्धारण गर्नेछ।

-सचिव



१४. स्वयम्सेवक भर्ना, छनौट तथा परिचालन:

१. निर्देशक समितिले तोकेको आवश्यक पद संख्याका लागि राष्ट्रिय पत्रिका र कार्यालयको वेबसाइटमा कम्तीमा सात दिनको समयावधि तोकी आवेदन आह्वान गर्ने।
२. तोकिएको अवधि भित्र कार्यालयमा प्राप्त आवेदनहरू मध्ये सम्बन्धित पदका लागि आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र बसोबास गरेको भूगोललाई निर्धारण गरेको अङ्कको कुल योगफलको आधारमा छोटो सूची (Short List) तयार गर्ने। यसरी छोटो सूची तयार गर्दा देहायबमोजिमको संख्यात्मक आधारमा गर्ने।
 - क. एक जना आवश्यक पर्नेमा तीन जनासम्म,
 - ख. दुइ जना आवश्यक पर्नेमा पाँच जना सम्म,
 - ग. तीन देखि पाँच जनासम्म आवश्यक पर्नेमा थप सत प्रतिशत सम्म,
 - घ. पाँच देखि १० जनासम्म आवश्यक पर्नेमा थप पाँच जना
 - ङ. १० जनाभन्दा बढी आवश्यक पर्नेका हकमा थप १० जनाका दरले
३. आवेदकको शैक्षिक योग्यता, बसोबास गरेको भूगोलको वर्गीकृत अंक र अन्तरवार्ताबाट प्राप्त अङ्कको कुल योगफलका आधारमा योग्यताक्रम कायम गरी सिफारिस र नियुक्ति दिने।
४. सिफारिस पश्चातको योग्यताक्रममा रहेका आवेदकहरूको सूची तयार गरी वैकल्पिक उम्मेदवारका रूपमा प्रमाणित गरिराख्ने।
५. माथि उपखण्ड ३ बमोजिम सिफारिस भई सिफारिसको सूचना भएको मितिले ७ दिन भित्र नियुक्तिपत्र नलिएको अवस्थामा वैकल्पिक उम्मेदवारको सूचीमा नाम रहेका उम्मेदवारहरूमध्ये योग्यताक्रममा आधारमा नियुक्ति दिने।
६. स्वयम्सेवक नियुक्ति गर्दा समावेशी सिद्धान्तलाई पनि अवलम्बन गरिनेछ।

१५. छोटो सूची (Short List) तयार गर्ने :

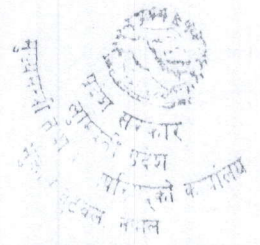
१. स्वयम्सेवक भर्ना छनौट गर्दा प्राप्त हुन आएका आवेदनहरू मध्ये कुल पूर्णाङ्क ३० कायम गरी देहायका आधारमा छोटो सूची तयार गर्ने।

(क) आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्राप्ताङ्कबापत - २५

(ख) भौगोलिक बसोबास बापत - ५

१६. शैक्षिक योग्यताको अंक गणना:

सचिव



(२) समकक्षता नखुलेको हकमा नियमानुसार सम्बन्धित निकायबाट प्रदान गरिएको प्रमाणित समकक्षता खुलाइएको कागजात पेश गर्नुपर्नेछ।

१७. भौगोलिक बसोबास बापत अङ्क प्रदान गर्ने:- (१) प्रदेशस्तरीय मन्त्रालय वा कार्यालयका लागि छनौट गर्ने भएमा देहायबमोजिम भौगोलिक अङ्क प्रदान गर्ने।

१. लुम्बिनी प्रदेश भित्रको हकमा - ५
२. लुम्बिनी प्रदेशसँग जोडिएका प्रदेशभित्रको हकमा - ३
३. अन्य प्रदेशका हकमा - २

(२) जिल्लास्थित कार्यालय र स्थानीयतहहरूबाट भर्ना छनौट गर्ने भएमा देहायबमोजिम भौगोलिक अङ्क प्रदान गर्ने।

१. सम्बन्धित जिल्लाको हकमा- ५
२. लुम्बिनी प्रदेशका अन्य जिल्लाको हकमा- ३
३. लुम्बिनी प्रदेश बाहेकका हकमा- २

१८. अन्तरवार्ता सम्बन्धी व्यवस्था:

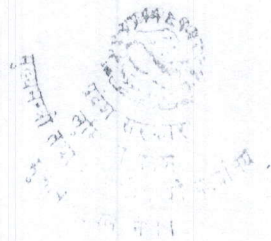
(१) सूची प्रकाशित गर्दा सेवा समूहको पदगत रूपमा सन्चालन हुने अन्तरवार्ताको समय, मिति र स्थानको बारेमा समेत जानकारी दिनुपर्नेछ। उल्लेखित सूची प्रकाशनको मिति र अन्तरवार्ताको मितिका विचमा कम्तिमा ७ सात दिनको समय रहने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ।

(२) प्रत्येक पदको लागि कम्तिमा ६ (छ) जना उम्मेदवारहरूको अन्तरवार्ताका लागि एक सिफ्ट मानिनेछ। प्रतिदिन तिन सिफ्ट भन्दा बढी नहुने गरी अन्तरवार्ताको कार्यक्रम तयार गर्नुपर्नेछ।

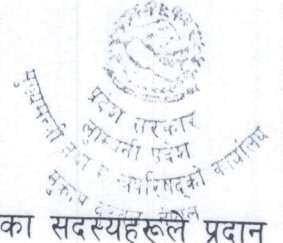
(३) अन्तरवार्ता लिई सिफारिस गर्न देहाय बमोजिमको अन्तरवार्ता समिति रहनेछ:

- | | |
|--|------------|
| क. सचिव, सम्बन्धित मन्त्रालय- | संयोजक |
| ख. उपसचिव/ नवौं/दशौं तह अधिकृत, मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय- | सदस्य |
| ग. उपसचिव/ नवौं/दशौं तह अधिकृत, आर्थिक मामिला हेर्ने मन्त्रालय- | सदस्य |
| घ. विषयविज्ञ- | सदस्य |
| ड. महाशाखा प्रमुख, सम्बन्धित मन्त्रालय- | सदस्य सचिव |


सचिव




- (४) अन्तरवार्ता समितिमा उपदफा (३) मा उल्लेखित समितिका पदाधिकारी र एक विषय विज्ञ सहित ५ पाँच जना सदस्य रहने छन् तर कार्यचापको कारण एकै पटक एक भन्दा बढी पदको अन्तरवार्ता संचालन गर्नुपर्ने अवस्था भएमा अन्तरवार्ता प्रयोजनको लागि समितिकै संरचना बमोजिमको हुनेगरी समितिले तोके बमोजिमका पदाधिकारीहरू रहेको पदगत रूपमा छुट्टाछुट्टै अन्तरवार्ता समिति रहन सक्नेछन।
- (५) अन्तरवार्ता समितिको संयोजकले अन्तरवार्ता समितिको अध्यक्षता गर्नेछ तर यसै दफामा उल्लेख गरिए बमोजिम छुट्टाछुट्टै समिति गठन गरिएकोमा सोही अन्तरवार्ता समितिका अध्यक्षले समितिको अध्यक्षता गर्नेछन्। हरेक दिन अन्तरवार्ता शुरु हुनु भन्दा १ (एक) घण्टा अघिमात्र समितिका संयोजकले निर्धारित रोष्टर मध्येबाट विषय विज्ञलाई आमन्त्रण गरी सूचना गर्नुपर्नेछ। अतिरिक्त थप समिति गठन गरिएको अवस्थामा कार्यविधि बमोजिमको समिति संयोजकले अतिरिक्त समितिको लागि समेत तोकिएको प्रक्रियाबमोजिम विषय विज्ञलाई सूचना गर्नेछ।
- (६) अन्तरवार्ता संचालन हुनेभन्दा अघिल्लो दिनमा यसै दफा बमोजिमको समितिले प्रत्येक समूहको पदका लागि माग संख्याको आधारमा विषय विज्ञहरूको नामावली गोप्य रूपमा छनौट गरी रोष्टर तयार गर्नुपर्नेछ। सो रोष्टर गोप्य रूपमा संयोजकले राखे व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ।
- (७) अन्तरवार्ताको पूर्णाङ्क १० अङ्क हुनेछ। अन्तरवार्तामा पूर्णाङ्कको सत्तरी प्रतिशतभन्दा बढी र चालिस प्रतिशत भन्दा घटी अङ्क दिनु परेमा सोको कारण खुलाउनु पर्नेछ। यसरी कारण नखुलाई अधिकतम भन्दा बढी र न्यूनतम भन्दा घटी अङ्क दिएकोमा बढीमा सत्तरी प्रतिशत र घटीमा चालिस प्रतिशत नै अङ्क मानी गणना गरिनेछ।
- (८) अन्तरवार्ता समितिको कुनै सदस्यले कारण खुलाई कुनै उम्मेदवारलाई उपदफा (७) बमोजिमको सत्तरी प्रतिशतभन्दा बढी र चालिस प्रतिशत भन्दा घटी अङ्क प्रदान गरेको अवस्थामा पनि अन्तरवार्ता समितिका पचास प्रतिशत भन्दा बढी सदस्यले त्यसरी कारण खुलाई अङ्क प्रदान गरेको अवस्थामा मात्र मान्य हुनेछ। अन्यथा बढीमा सत्तरी प्रतिशत र घटीमा चालिस प्रतिशत नै अङ्क मानी गणना गरिनेछ।
- (९) अन्तरवार्ताको कुल अंक भारलाई व्यक्तित्व, विषयको ज्ञान र काम गर्ने प्रतिबद्धताका आधारमा मापन गर्नुपर्नेछ।



- (१०) उम्मेदवारले अन्तरवार्तामा प्राप्त गरेको अंकको गणना गर्दा समितिका सदस्यहरूले प्रदान गरेको अंकको औषत अंक कायम गरिनेछ।
- (११) तोकिएको अन्तरवार्ताको दिनमा सार्वजनिक बिदा पर्न गएमा पनि अन्तरवार्ता कार्यक्रम संचालन हुनेछ।
- (१२) अन्तरवार्ताको लागि तोकिएको मिति, समय र स्थानमा अनुपस्थित हुने उम्मेदवारलाई पुनः अन्तरवार्तामा सामेल गराइने छैन।
तर परिवारका नजिकका नातेदारको मृत्यु भइ आफैँ काजकिरिया गर्नुपर्ने, आफैँ बिरामी परी वा सुत्केरी भएको अवस्थामा पुर्व जानकारी दिने उम्मेदवारको हकमा १५ दिनभित्र अन्तरवार्ताको ब्यवस्था मिलाइनेछ। यसको लागि प्रचलित कानून बमोजिमका कागजात पेश गर्नु पर्नेछ।
- (१३) अन्तरवार्ता कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा प्रदेश लोक सेवा आयोगले निर्धारण गरे बमोजिम आवश्यकता अनुसार मन्त्रालय तथा अन्य निकायका निजामती कर्मचारीहरूलाई व्यवस्थापकीय कार्यमा खटाउन सक्नेछ।

१९. स्वयम्सेवकको नियुक्ति:

- (१) स्वयम्सेवक सेवा अन्तर्गत परिचालित हुने स्वयम्सेवकहरूको नियुक्ति प्रक्रिया देहायबमोजिम हुनेछ:
- (क) कार्यकारी समितिले प्रदेश निर्देशक समितिको निर्णयबमोजिम जिल्लागत दरबन्दी अनुसार स्वयम्सेवकहरूको नियुक्तिको निर्णय गर्नेछ,
- (ख) नियुक्ति भएको स्वयम्सेवकहरूलाई तोकिएको कार्यालयमा खटाउनेछ,
- (ग) स्वयम्सेवकहरूलाई नियुक्ति दिएपछि सामान्य अभिमुखीकरण दिई काममा खटाइनेछ,
- (घ) सम्बन्धित निकायलाई नियुक्तिपत्रको बोधार्थ र छुट्टै स्वयम्सेवक खटाइएको पत्र पठाइनेछ,
- (ङ) नियुक्तिका मितिले १५ दिन भित्र नियुक्तिपत्र नबुझे स्वतः रद्द हुनेछ र सो स्थानमा अर्को उम्मेदवार नियुक्त गरिनेछ,


सचिव




- (च) एक कार्यावधि अर्थात् दुई वर्षको अवधि पूरा गरिसकेका स्वयम्सेवकहरूलाई पुनः नियुक्ति गरिने छैन,
- (छ) कार्यावधि पूरा नभई सेवा छाडेका व्यक्तिले पुनः नियुक्त हुन चाहेमा बाँकी अवधिका लागि मात्र नियुक्ति गरिनेछ,
- (ज) नियुक्त भई न्यूनतम ६ महिना काम गरेपश्चात मात्र अनुभवको प्रमाणपत्र दिइनेछ।

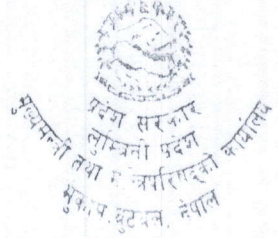
२०. स्वयम्सेवकहरूको पदस्थापनः

- (१) स्वयम्सेवक सेवाअन्तर्गत परिचालन गरिने स्वयम्सेवकहरूको पदस्थापन देहायबमोजिम हुनेछः-
- (क) खटिई आएका स्वयम्सेवकलाई तोकिएको कार्यक्षेत्रमा पदस्थापन गरी काममा लगाउनु पर्नेछ,
- (ख) पदस्थापनअनुरूप स्वयम्सेवकले नियुक्तिपत्र बुझेको मितिले ७ दिनभित्र सम्बन्धित निकाय वा कार्यालय वा स्थानीय तहमा गई तोकिएको जिम्मेवारी अनुसार कार्य शुरु गर्नुपर्नेछ।

२१. स्वयम्सेवकको अवकाशः

- (१) कार्यकारी समितिले स्वयम्सेवकलाई देहायबमोजिमको अवस्थामा अवकाश दिन सक्नेछ-
- (क) तोकिएको कार्य अवधि पूरा भएमा,
- (ख) खटाएको कार्यस्थलमा समयमा र नियमित रूपमा हाजिर नभएमा,
- (ग) सन्तोषजनक रूपमा कार्यसम्पादन नगरेमा,
- (घ) खराब आचरण प्रदर्शन गरेमा,
- (ङ) खटिएको कार्यालयले कारण खुलाई अवकाश दिने सिफारिस गरेमा ।


रक्षित



परिच्छेद- ६

सेवा शर्त र सुविधा

२२. स्वयम्सेवकको सेवाशर्तः

- (१) स्वयम्सेवकको अधिकतम सेवा अवधि दुई वर्ष सम्म हुनेछ ।
- (२) कार्यकारी समितिले कार्य प्रकृतिका आधारमा उपदफा (१) को अधिनमा नबढ्ने गरी निश्चित अवधिका लागि नियुक्त गर्न र म्याद थप गर्न सक्नेछ ।


२३. स्वयम्सेवकलाई दिइने सुविधाः

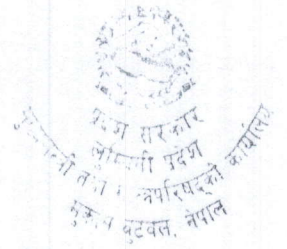
- (१) स्वयम्सेवकलाई आर्थिक मामिला हेर्ने मन्त्रालयको सहमति लिइ निर्देशक समितिले समय समयमा निर्धारण गरेबमोजिम मासिक निर्वाह भत्ता तथा अन्य सेवा सुविधा उपलब्ध गराइनेछ ।
- (२) स्वयम्सेवकको मासिक निर्वाह भत्ता लगायतको सुविधा सम्बन्धित मन्त्रालयले मातहत निकाय वा कार्यालय वा स्थानीय तहमा पठाउनेछ ।

२४. स्वयम्सेवकका लागि बिदाको व्यवस्थाः

(१) स्वयम्सेवकलाई देहायबमोजिमका बिदाहरूको सुविधा रहनेछः-

- (क) घर बिदा:- रुजु हाजिरीको आधारमा १२ दिन काम गरेपछि १ दिन घर बिदा,
 - (ख) बिरामी बिदा:- रुजु हाजिरीको आधारमा प्रत्येक महिनामा १ दिन बिरामी बिदा,
 - (ग) प्रसुति बिदा:- सुत्केरी हुनु भन्दा अघि र पछि गरेर जम्मा ९८ दिन (महिला स्वयम्सेवकको हकमा मात्र) प्रसुति बिदा दिइनेछ । यो सुविधा १ पटक मात्र उपलब्ध हुनेछ ।
 - (घ) प्रसुति स्याहार बिदा: प्रसुति स्याहार बिदा बापत एक पटकका लागि मात्रै बढीमा १५ दिन ।
 - (ङ) किरिया बिदा:- आफ्नो रीत परम्परा अनुसार बढीमा १५ दिन किरिया बिदा,
- (२) स्वयम्सेवकले पाउने घर बिदा र बिरामी बिदा संचित गरे बापत कुनै थप सुविधा पाइने छैन ।
 - (३) एक आर्थिक वर्ष भित्र पाउने बिदा सोही आर्थिक वर्ष भित्रमा उपभोग गरिसक्नु पर्नेछ ।


- सचिव



(४) बिदा सहूलियत हो तर अधिकारको विषय होइन।

परिच्छेद- ७

विविध

२५. स्वयमसेवकको आचरण:

(१) स्वयमसेवक सेवाअन्तर्गत परिचालित स्वयमसेवकको कार्य एवम् जिम्मेवारीलाई मर्यादित एवं परिणामुखी बनाउने उद्देश्यले स्वयमसेवकले अनिवार्य रूपमा पालना गर्नुपर्ने आचरणहरू देहायबमोजिम रहनेछन:


- (क) इमान्दार, शिष्ट, नम्र, पारदर्शी र सदाचार व्यवहार अवलम्बन गर्नुपर्ने,
- (ख) सार्वजनिक र अन्य निकायहरूको काम कारवाहीमा हस्तक्षेप गर्न नहुने,
- (ग) सामाजिक सद्भाव र शान्ति व्यवस्थामा खलल पुऱ्याउने काम गर्न नहुने,
- (घ) दलगत आस्था र सम्बद्धता राख्न नहुने,
- (ङ) नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार वा स्थानीय तहको विद्यमान नीतिको प्रतिकूल हुने गरी व्यवहार गर्न नहुने।

२६. निशुल्क स्वयमसेवा

(१) निशुल्क स्वयमसेवा गर्न चाहने व्यक्ति, संघ, संस्थाहरूलाई आशयपत्र लिइ स्वयमसेवकका रूपमा खटाउन सक्नेछ।

२७. विशेष परिस्थितिमा स्वयमसेवकको परिचालन

(१) कुनै सरकारी निकायबाट विशेष परिस्थितिमा छोटो अवधिका लागि स्वयमसेवकको माग भई आएमा कार्यकारी समितिले रोष्टरमा रहेका सम्बन्धित विषयका आवेदक मध्येबाट बढीमा तीन महिनासम्मका लागि स्वयमसेवकहरू नियुक्ति गरी काममा लगाउन सक्नेछ।


सचिव

- (२) उपदफा (१) बमोजिमको परिस्थितिमा स्वीकृत बार्षिक बजेट भित्र रही निर्देशक समितिको स्वीकृतिमा कुल दरबन्दीमा थप समेत हुने गरी कार्यकारी समितिले स्वयम्सेवक नियुक्ति गर्न सक्नेछ।

२८. अनुगमन तथा प्रतिवेदन सम्बन्धी व्यवस्था

- (१) स्वयम्सेवकको अनुगमन तथा प्रतिवेदन सम्बन्धी व्यवस्था देहायबमोजिम हुनेछः

- (क) स्वयम्सेवकले गरेको कार्यहरूको अनुगमन स्वयम्सेवक परिचालन गर्ने निकायबाट गरिनेछ,
- (ख) स्वयम्सेवकहरूले गरेका कार्यको अनुगमन भए वा नभएको विषयमा मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय र सम्बन्धित मन्त्रालयबाट आवश्यकता अनुरूप स्वयं वा तस्रो पक्ष संलग्न गराई स्थलगत अनुगमन गरिनेछ,
- (ग) स्वयम्सेवक परिचालन गर्ने निकायबाट चौमासिक रूपमा अनुगमन प्रतिवेदन सम्बन्धित मन्त्रालयमा स्वयम्सेवक सेवा सम्बन्धी कार्य हेर्ने महाशाखामा पठाउनुपर्नेछ,
- (घ) स्वयम्सेवक सेवा अन्तर्गत परिचालित स्वयम्सेवकले पेश गरेका प्रतिवेदनको आधारमा प्रत्येक आर्थिक वर्षमा सम्बन्धित मन्त्रालयले वार्षिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ।

२९. कार्यविधिको पालना: यस कार्यविधिको पालना गर्नु सम्बन्धित सबै निकाय, कर्मचारीहरू तथा स्वयम् सेवकको कर्तव्य हुनेछ।

सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकार
सचिव